InsurPlex Expert Akadémia – Képzési Általános Szerződési Feltételek

Hatályos: 2026. november 9.

1. A Szolgáltató adatai, az ÁSZF hatálya és fogalmak

1.1. A Szolgáltató adatai

Adat	Érték
Cégnév	InsurPlex Expert Korlátolt Felelősségű Társaság; röviden InsurPlex Expert Kft.
Székhely, postacím	2700 Cegléd, Egres köz 5.
Cégjegyzékszám	Cg. 13-09-167924
Nyilvántartó cégbíróság	Budapest Környéki Törvényszék
Adószám	24816517-1-13
Képviselő	Jenes Gábor ügyvezető
E-mail	akademia@insurplex.hu
Telefon	+36 20 264 9047
Képzési weboldal	akademia.insurplex.hu
Felnőttképzési nyilvántartási szám	B/2026/001002
Tárhelyszolgáltató	One.com Group AB, Carlsgatan 3, 211 20 Malmö, Svédország; e-mail: privacy@one.com

1.2. Személyi és tárgyi hatály

Az ÁSZF a Szolgáltató és a Résztvevő felnőttképzési szerződésének része. Ha a díjat külön Megrendelő fizeti, az ÁSZF a Megrendelő díjfizetési megállapodására is kiterjed, amennyiben azt megismerte és elfogadta. Az egyedileg megtárgyalt és elfogadott feltétel az ÁSZF azonos kérdést rendező rendelkezésével szemben elsőbbséget élvez, a kötelező jogszabályok megtartásával. A Résztvevő saját törvényes jogai céges finanszírozás esetén is megilletik.

1.3. Időbeli hatály és változatok

A szerződésre a jelentkezéskor megismerhető és a szerződés létrejöttekor elfogadott változat alkalmazandó. A Szolgáltató későbbi ÁSZF-változtatása a már megkötött szerződést önmagában nem módosítja. A szerződés lényeges feltételei csak az érintett szerződő felek megállapodásával változtathatók, kivéve a közvetlenül alkalmazandó kötelező jogszabályi változást. A Szolgáltató az elfogadott változatot a szerződéssel együtt megküldi.

1.4. Felnőttképzési jogállás

A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerinti képzési tevékenységet az Fktv. szerinti bejelentés alapján, az 1.1. pontban megjelölt felnőttképzési nyilvántartási számon folytatja. A képzés nem ad államilag elismert szakképesítést, és önmagában nem keletkeztet jogszabályhoz kötött szakértői jogosultságot.

1.5. Fogalmak

Résztvevő: az a természetes személy, akivel a felnőttképzési szerződés létrejött, és aki a képzésben részt vesz.

Megrendelő: aki külön megállapodás vagy a felnőttképzési szerződés aláírásával a képzési díj megfizetésére kötelezettséget vállal. A Résztvevő és a Megrendelő lehet ugyanaz a személy. A munkáltatói finanszírozás önmagában nem teszi a Résztvevőt a munkáltató tartozásának kötelezettjévé.

Fogyasztó: az a természetes személy, aki az adott szerződés megkötésekor szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el. A természetes személy vagy egyéni vállalkozó megjelölése önmagában nem dönti el a fogyasztói minőséget.

Képzés: a 2.1. pont szerinti két önálló felnőttképzés valamelyike, saját programmal, képzési adatlappal, szerződéssel és teljesítési feltételekkel. A közös csomag két képzést foglal magában.

Heti tananyagegység: az adott hét önálló tanulási anyaga és az ahhoz kapcsolódó élő konzultáció. Nem azonos a teljes képzéssel.

Képzési platform: a Szolgáltató saját oktatási felülete, valamint a szerződésben megjelölt Microsoft Teams felület. A működéshez szükséges technikai feltételeket az egyéni képzési adatlap tartalmazza.

FAR-tanúsítvány: az Fktv. szerinti, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben kiállított dokumentum. A vállalt saját InsurPlex-oklevél ettől különbözik, és nem helyettesíti.

2. Képzések, jelentkezés és a szerződés létrejötte

2.1. A képzések tartalma

Képzés, illetve ajánlat	Tervezett szervezés	Kötelező gyakorlat	Rendes záróvizsga
Gépjármű kárszakértő képzés	16 hét, összesen 210 óra: 128 óra önálló online tananyag, 64 óra élő oktatás, 16 óra terepi gyakorlat és 2 óra online vizsga; heti 4 névleges óra élő konzultáció	2 gyakorlati nap	1 vizsga, 100 kérdés
Vagyonkár és műszaki kárszakértő képzés	16 hét, összesen 210 óra: 128 óra önálló online tananyag, 64 óra élő oktatás, 16 óra terepi gyakorlat és 2 óra online vizsga; heti 4 névleges óra élő konzultáció	2 gyakorlati nap	1 vizsga, 100 kérdés
A két képzés közös csomagban	A két önálló képzés párhuzamos teljesítése, összesen heti 2 × 4 névleges óra; összesen 2 × 210 = 420 óra	Összesen 4 gyakorlati nap	2 külön vizsga, képzésenként 100 kérdés

A képzési nevek az oktatás tárgyát jelölik; nem jelentenek szakképesítést, hatósági engedélyt, igazságügyi szakértői vagy más szabályozott szakmai jogosultságot.

Az óraszámokban 1 óra 60 perc. Az óraszámok bontása képzésenként: önálló online tananyag 16 hét × 8 óra = 128 óra; élő online konzultáció 16 hét × 4 óra = 64 óra; jelenléti gyakorlat 2 nap × 8 óra = 16 óra; online záróvizsga 2 óra; összesen 210 óra, ebből elméleti rész 192 óra, gyakorlati rész 16 óra. A 16 hetes elméleti szakaszt a 17. és a 18. héten a két gyakorlati nap, a 19. héten a rendes záróvizsga követi.

A jelentkezés előtt átadandó egyéni képzési adatlap és program tartalmazza a képzés célját, a megszerezhető ismereteket, a bemeneti feltételeket, a tanórák percben meghatározott hosszát, a kontakt- és gyakorlati órák számát, az önálló tanulás szerepét, a teljes képzési óraszámot, a tényleges kezdőnapot,

a tervezett zárónapot, az eredeti rendes záróvizsga napját és a gyakorlatok rendjét. A heti névleges óraszám önmagában nem helyettesíti e részleteket. A közös csomag mindkét képzéséhez külön adatlap és önállóan azonosítható felnőttképzési megállapodás tartozik; ezek egy közös okiratban is rögzíthetők, ha a két képzés adatai és teljesítési feltételei világosan elkülönülnek.

2.2. Bemeneti feltételek

A jelentkezés feltétele a 18. életév betöltése és középfokú végzettség (érettségi). A Jelentkező a bemeneti feltételek meglétéről a felnőttképzési szerződésben nyilatkozik. A Szolgáltató kérésére a középfokú végzettséget a bizonyítvány másolatával kell igazolni, legkésőbb a képzés kezdőnapjáig. Csak a feltétel ellenőrzéséhez szükséges adat és irat kérhető.

2.3. Jelentkezés

Jelentkezni a weboldal űrlapján vagy e-mailben lehet. A 2027/1. csoportba 2026. december 20-ig lehet jelentkezni, hogy a szerződés a 14 napos elállási idő figyelembevételével a képzés kezdete előtt létrejöjjön. A később érkező jelentkezést a Szolgáltató a következő csoportba sorolja. A jelentkező a jelentkezés elküldése előtt megkapja és elmentheti az ÁSZF-et, az egyéni képzési adatlapot, a fizetési feltételeket (3. pont), valamint az adatkezelési tájékoztatót. A teljes fizetendő összeget és az esetleges külön pótvizsgadíjat már ekkor megismerheti.

A webes jelentkezés előzetes szándéknyilatkozat: nem minősül a szerződés megkötésére irányuló kötelező ajánlatnak, és önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet. A webes jelentkezés előtt a megadott adatok ellenőrizhetők és javíthatók. Az ÁSZF elfogadása és az adatkezelési tájékoztató megismerése külön nyilatkozat. Az adatkezelési tájékoztató megismerése nem általános adatkezelési hozzájárulás.

A jelentkező valós adatokat ad meg, és a hibát vagy változást indokolatlan késedelem nélkül jelzi. Ez nem zárja ki a Szolgáltató saját adatellenőrzési és helyesbítési kötelezettségét.

2.4. A jelentkezés beérkezésének visszaigazolása

A Szolgáltató a webes jelentkezés beérkezését elektronikus úton haladéktalanul visszaigazolja, és a szerződéskötés miatt e-mailben vagy a megadott telefonszámon felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel. A visszaigazolás kifejezetten jelzi, hogy nem szerződéskötés és nem a felvétel elfogadása. A jelentkező a szerződés aláírásáig a jelentkezését bármikor, indokolás és következmény nélkül visszavonhatja.

2.5. Szerződéskötés és visszaigazolás

A szerződés akkor jön létre, amikor azt mindkét fél aláírta, papíron saját kezű aláírással vagy a Digitális Állampolgárság Program (DÁP) szerinti elektronikus aláírással. A webes jelentkezés, annak visszaigazolása vagy a díjbekérő megküldése önmagában nem hozza létre a szerződést.

A Szolgáltató legkésőbb a teljesítés megkezdése előtt, megőrizhető és változatlanul visszaidézhető dokumentumként megküldi az egyéni szerződést, az elfogadott ÁSZF-et és mellékleteit, az elállási tájékoztatást, valamint a megtett nyilatkozatok visszaigazolását. A később átírható weboldalra mutató hivatkozás önmagában nem helyettesíti ezt.

A szerződés nyelve magyar. A Szolgáltató a szerződést nyilvántartja, és a Résztvevő kérésére hozzáférést vagy másolatot biztosít. A Szolgáltató nem csatlakozott a szerződésre alkalmazandó magatartási kódexhez.

2.6. Egyéni felnőttképzési szerződés

A Résztvevővel már a képzés megkezdése előtt létrejön a jogszabályi tartalmú felnőttképzési szerződés. Ennek része az adott képzés egyéni adatlapja, programra történő hivatkozása, részvételi és vizsgafeltétele, teljes díja, teljesítéssel arányos fizetési ütemezése, valamint e dokumentum. A szükséges egyéni feltételeket későbbi, egyoldalú tájékoztatás nem pótolhatja.

2.7. Céges finanszírozás

A vállalkozás egy vagy több megnevezett Résztvevő képzését finanszírozhatja. A vállalkozás díjfizetési kötelezettségét és a Résztvevő saját képzési jogait külön kell rögzíteni. A Résztvevő személye a képzés kezdete előtt díjmentesen cserélhető, ha az új személy megfelel a bemeneti feltételeknek, és vele a szükséges szerződés létrejön. A csere a korábbi Résztvevő saját szerződésének rendezésével történik; a fiók nem adható át.

A finanszírozó vállalkozás pusztán a díjfizetés alapján nem fér hozzá a Résztvevő részletes tanulási, vizsga- vagy magatartási naplóihoz. A Résztvevő személyes felmondási jogát a finanszírozó nem vonhatja el.

2.8. Csoportindítás és elmaradás

A képzési adatlapon meghatározott csoport 20 fő alatti létszáma esetén a Szolgáltató legkésőbb a tényleges kezdés előtt 7 naptári nappal közölheti, hogy a csoportot nem indítja. A közös csomagnál egyértelműen meg kell jelölni, melyik önálló képzés csoportjáról van szó.

A Szolgáltató új kezdési időpontot vagy másik csoportot ajánlhat, amelyet a Résztvevőnek és az érintett Megrendelőnek kifejezetten el kell fogadnia. Elfogadás hiányában az érintett képzésre befizetett díjat a Szolgáltató a lemondás közlésétől számított 14 naptári napon belül visszatéríti. A közös csomag részleges meghiúsulása a másik képzés díját nem növeli meg; a Résztvevő választhatja a teljes csomag díjmentes megszüntetését vagy a másik képzés megtartását az előre elfogadott, csomagon belüli áron. A visszatérítésre a fenti 14 napos határidő irányadó.

3. Képzési díj, fizetés és számlázás

3.1. Teljes díjak

Képzés vagy csomag	Teljes díj – fizetendő bruttó ár (nettó + 27% ÁFA)
Gépjármű kárszakértő képzés	444 500 Ft (nettó 350 000 Ft + 27% ÁFA)
Vagyonkár és műszaki kárszakértő képzés	444 500 Ft (nettó 350 000 Ft + 27% ÁFA)
A két képzés közös csomagban	698 500 Ft (nettó 550 000 Ft + 27% ÁFA)

A táblázatban elsőként feltüntetett bruttó ár a 27%-os általános forgalmi adót (ÁFA) is tartalmazó, ténylegesen fizetendő teljes összeg. A zárójelben szereplő nettó összeg a céges Megrendelők tájékoztatását szolgálja. A közös csomagban az egyes képzésekre képzésenként 275 000 Ft + ÁFA (bruttó 349 250 Ft) jut. Egyedi kedvezményt a szerződés a teljes díj és a díjfelosztás egyidejű feltüntetésével rögzíthet.

A díj magában foglalja a vállalt platform-hozzáférést, tananyagokat, élő konzultációkat, kötelező gyakorlati napokat, rendes záróvizsgát, képzésenként egy díjmentes pótvizsgát, a jogszabály szerinti tanúsítványt, a saját InsurPlex-oklevelet és az 5.9. pont szerinti eszközcsomagot. A díjhoz külön beiratkozási, adminisztrációs, tananyag-, gyakorlat- vagy tanúsítványdíj nem adódik.

A Résztvevő saját utazását, szállását és étkezését maga szervezi és fizeti; ezek nem a Szolgáltató által utólag felszámítandó díjak. A második és további pótvizsga díját a 3.6. pont tartalmazza. Az első pótvizsga a teljes díjban foglalt lehetőség, amelynek igénybe nem vétele önmagában nem eredményez külön visszatérítést.

3.2. Fizetési mód és határidő

A fizetés banki átutalással történik a Szolgáltató 11742025-24438337-00000000 számú számlájára. A közleményben a díjbekérő vagy a szerződés azonosítóját kell feltüntetni. Az esedékesség konkrét dátumát a szerződés és a díjbekérő azonosan tartalmazza. A díjbekérő nem módosíthatja egyoldalúan a megállapodott összeget vagy esedékességet. A Szolgáltató a díjbekérőt legalább 8 naptári nappal az esedékesség előtt megküldi; a számlát a befizetés beérkezését követően, a 3.7. pont szerint állítja ki.

3.3. A hozzáférés kezdete

A jelentkezéshez, a szerződés megtekintéséhez, az elálláshoz, a panaszhoz és az ügyintézéshez szükséges lehetőségeket a Szolgáltató nem köti a képzési díj megfizetéséhez. Az oktatási tartalmak és alkalmak hozzáférése az egyéni képzési adatlapon meghatározott tényleges kezdőnapon, majd a vállalt ütemezés szerint nyílik meg, az esedékes díj rendezése mellett. A határidőben fizető Résztvevő a vállalt kezdésről a Szolgáltató adminisztrációja miatt nem maradhat le.

A korábbi befizetés nem jelent automatikus korábbi tananyag-hozzáférést. Ha a felek korábbi oktatási teljesítésben állapodnak meg, annak tényleges időpontját a képzési dokumentumokban is rendezni kell; ez a 4.2. pont szerinti 14 napos időszak letelte előtt nem lehetséges.

3.4. Esedékesség és részletfizetés

A teljes díj egy összegben, legkésőbb a képzés kezdőnapjáig fizetendő. Magánszemély Résztvevő a díjat kérésére három egyenlő részletben is megfizetheti, kamat és külön díj nélkül: az első részlet a kezdőnapig, a második a képzés 7. hetének, a harmadik a 12. hetének kezdetéig esedékes. A részletek pontos összegét és dátumát a felnőttképzési szerződés tartalmazza. Céges Megrendelő részére részletfizetés nem biztosított. A részletfizetés nem korlátozza a Résztvevő felmondási jogát, és a szerződés megszűnésekor a még nem esedékes részletek nem válnak esedékessé.

3.5. Fizetési késedelem

Késedelem esetén a Szolgáltató igazolható módon felszólítja a Megrendelőt. A felszólítás tartalmazza a tartozás összegét és jogcímét, legalább 8 naptári napos póthatáridőt, valamint a kilátásba helyezett intézkedést. Ha a Megrendelő más személy, a Résztvevő az őt érintő hozzáférési következményről külön tájékoztatást kap.

Az eredménytelen póthatáridő után a Szolgáltató a még ki nem fizetett jövőbeli szolgáltatások nyújtását a szerződésszegéssel arányosan felfüggesztheti. A felfüggesztés nem érinti az elállást, felmondást, panaszt, iratok és számlák elérését, továbbá a már megfizetett időszakokra vállalt hozzáférést. A tartozás rendezése után a Szolgáltató legkésőbb 2 munkanapon belül helyreállítja a hozzáférést, és a szükséges pótlásról egyeztet. A Szolgáltató által elzárt szolgáltatás nem számolható el automatikusan teljesítettként pusztán az idő múlása miatt.

A FAR-tanúsítvány kiadását a Szolgáltató a képzés teljesítési feltételeinek teljesülése esetén nem köti a díjtartozás rendezéséhez; követelését külön érvényesíti. Fogyasztóval szemben külön késedelmi vagy behajtási átalánydíjat nem számít fel. Fogyasztóval szemben a Szolgáltató legfeljebb a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamatot számíthatja fel. Vállalkozások közötti ügyletben a Ptk. szerinti késedelmi kamat és a behajtási költségátalány csak az ezekre vonatkozó törvényi feltételekkel érvényesíthető.

3.6. Pótvizsga

Sikertelen rendes záróvizsga után az első pótvizsga képzésenként díjmentes. A második és minden további pótvizsga díja alkalmanként bruttó 63 500 Ft (nettó 50 000 Ft + 27% ÁFA), amelyről a Résztvevő a pótvizsga igénylése előtt tájékoztatást kap. E díj elfogadása külön történik. A Szolgáltató oldalán felmerülő

technikai vagy szervezési hiba miatt megismételt vizsga nem számít felhasznált díjmentes próbálkozásnak, és azért külön díj nem kérhető. Az időbeli kereteket az 5.7. pont tartalmazza.

3.7. Számlázás

A Szolgáltató a számlát, illetve szükség esetén az előleg- vagy módosító számlát a mindenkor hatályos jogszabályok és adózási szabályok, valamint az InsurPlex Expert Kft. ezekkel összhangban álló, aktuális számlázási és adózási szabályzata szerinti időpontban és tartalommal állítja ki. Az elektronikus számlázáshoz szükséges elfogadást a szerződéskötés során külön rögzíti, és a számlát a megadott e-mail-címre küldi. A téves számlázási adatok jogszabály szerinti javítása kérhető; ez nem jelent korlátlan lehetőséget a tényleges megrendelő vagy teljesítés utólagos átírására. A Szolgáltató szabályzata a jogszabályoktól a Megrendelő hátrányára nem térhet el, és a szerződésben rögzített nettó díjat és fizetési ütemet nem módosítja.

4. Elállás, lemondás, felmondás és visszatérítés

4.1. A fogyasztó 14 napos joga és online nyilatkozata

A Fogyasztó a szerződéstől a szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 14 naptári napon belül indokolás nélkül elállhat. A szerződés létrejötte előtt a jelentkezését a 2.4. pont szerint visszavonhatja. A jogszabály szerint meghosszabbodó határidőt vagy valamely tényleges áruértékesítéshez kapcsolódó eltérő kötelező fogyasztói jogot e rendelkezés nem rövidíti le.

A nyilatkozat megtehető az akademia@insurplex.hu e-mail-címen, a 2700 Cegléd, Egres köz 5. postacímen, az 1. melléklet felhasználásával vagy más, a megszüntetési szándékot egyértelműen kifejező nyilatkozattal. A nyilatkozatminta használata nem kötelező. A határidő akkor is megtartott, ha a Fogyasztó a nyilatkozatot a határidő lejárta előtt elküldi; ennek igazolását érdemes megőriznie.

4.2. A teljesítés megkezdése a 14 napon belül

A Szolgáltató a 14 napos elállási időn belül oktatási szolgáltatást, ideértve a korai tananyag-hozzáférést, nem kezd meg. Ha a szerződés olyan későn jön létre, hogy a 14 napos időszak a csoport kezdőnapjáig nem telik le, a Résztvevő a következő csoportban kezdi meg a képzést, kivéve, ha a felek a 14 napos időszak letelte utáni másik kezdési időpontban állapodnak meg.

4.3. Elszámolás a fogyasztói elálláskor vagy felmondáskor

A Szolgáltató a nyilatkozatról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 14 naptári napon belül visszatéríti a visszajáró összeget. A szolgáltatás tekintetében csak a kötelező jogszabályok alapján jogszerűen felszámítható teljesítés vonható le. A visszatérítés az eredeti fizetési móddal történik, kivéve, ha a Fogyasztó kifejezetten más módba beleegyezik; ebből számára többletköltség nem keletkezhet. Ha ténylegesen átadott áru visszaadásáról is rendelkezni kell, a kötelező áruvisszaküldési szabályokat és az előzetesen átadott terméktájékoztatást kell alkalmazni.

4.4. Díjmentes megszüntetés a képzés kezdete előtt

A Résztvevő a tényleges képzési teljesítés megkezdése előtt a 14 napos fogyasztói határidő lejárta után is díjmentesen megszüntetheti a részvételre irányuló szerződést. A finanszírozó Megrendelő saját megrendelésének megszüntetését kezdeményezheti; ez a Résztvevő saját szerződésének és jogainak rendezésével történik. A Szolgáltató a befizetett, még nem teljesített szolgáltatásra jutó összeget 14 naptári napon belül visszatéríti. A kezdés közelsége miatt 30 vagy 50 százalékos levonás, regisztrációs vagy lemondási büntetés nincs.

A jogosult visszatérítés helyett egyszer díjmentes áthelyezést kérhet konkrét, közösen elfogadott másik csoportba. Az áthelyezés nem automatikus, és ismeretlen időpontú jövőbeli képzésre nem köteles várni.

4.5. Felmondás a képzés megkezdése után

A Résztvevő a felnőttképzési szerződést bármikor felmondhatja; e jogát a Megrendelő díjfizetői minősége vagy a közös csomag nem korlátozza. A Szolgáltató a felmondást e-mailben és más igazolható, egyértelmű nyilatkozattal is fogadja. A nyilatkozat a közléssel, vagy a Résztvevő által megjelölt későbbi időpontban hatályosul. A 14 napos fogyasztói időszakra a 4.1–4.3. pont elsőbbséggel alkalmazandó.

A felek a felmondás hatályosulásáig ténylegesen nyújtott, szerződésszerűen rendelkezésre bocsátott szolgáltatásokkal számolnak el a szerződéskötés előtt rögzített értékfelosztás alapján. A szabályszerűen meghirdetett és megtartott élő alkalom akkor is teljesített szolgáltatás lehet, ha a Résztvevő saját okából nem jelent meg. A jövőbeli időszak, a meg nem tartott gyakorlat, az át nem adott eszköz, illetve a Szolgáltató által elzárt szolgáltatás nem válik teljesítetté pusztán a naptári idő múlásától.

Az elszámolás nem kerekíthető automatikusan egész hétre, nem tartalmazhat egyazon szolgáltatásért kétszeres díjat, és nem egészülhet ki a képzési díjban már foglalt gyakorlat külön költségével. A felmondás miatt nem válik esedékessé a teljes hátralévő díj, nincs külön felmondási büntetés, és a közös csomagban megtartott másik képzés díja nem emelkedik visszamenőleg az önálló képzés árára. A két képzés egymástól független megszüntetésekor a szerződésben előre rögzített díjfelosztás irányadó.

A Szolgáltató 14 naptári napon belül tételes elszámolást ad, és ugyaneddig visszatéríti a túlfizetést. Esetleges fennmaradó tartozás csak az elszámolás szerint jogszerűen járó, még meg nem fizetett összeg lehet. A teljes elszámolt képzési díj nem haladhatja meg a szerződésben vállalt teljes díjat. A hibás teljesítésből vagy más törvényes jogcímből eredő jogok változatlanul érvényesíthetők.

4.6. Szüneteltetés és áthelyezés

Indokolt esetben – különösen betegség, családi vagy munkahelyi akadály miatt – a Résztvevő egyszer díjmentes szüneteltetést kérhet. A szüneteltetésről a felek megállapodnak; rögzítik a megszakítás időpontját, a már teljesített részt, az elszámolt díjat, a folytatás konkrét csoportját vagy elfogadott időpontját és a szükséges hozzáféréseket. A folytatás tervezett határideje legfeljebb 12 hónap. A szünet alatt a felek felnőttképzési szerződés szerinti jogai és kötelezettségei az Fktv. rendelkezése szerint szünetelnek.

Ha megfelelő folytatás nem biztosítható vagy a felek nem állapodnak meg, a Résztvevő felmondhat, és a 4.5. pont szerint kell elszámolni. A szüneteltetés nem jelenti minden tananyag és videó korlátlan vagy 12 hónapos általános elérhetőségét; a folytatáshoz vagy pótláshoz szükséges, időben meghatározott hozzáférést díjmentesen biztosítani kell.

4.7. A Szolgáltató felmondása

A Szolgáltató a felnőttképzési szerződést a következő esetekben mondhatja fel: a) a Résztvevő, illetve a Megrendelő az esedékes díjat a következő bekezdés szerinti felszólítás és póthatáridő ellenére sem fizeti meg; b) a Résztvevő a 6.1. vagy a 6.2. pontban foglalt kötelezettségét súlyosan, vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére ismételten megszegi; c) a Résztvevő az 5.5. pont szerinti részvételi feltételeket a pótlási lehetőség igénybevétele után sem teljesíti, és emiatt a képzés eredményes befejezése nem lehetséges; d) a szüneteltetést követően a képzés folytatása az Fktv. 13/A. §-a szerint nem biztosítható; e) a Ptk. szerinti egyéb, megfelelően súlyos szerződésszegés esetén. Orvosolható szerződésszegésnél a Szolgáltató előzetes, konkrét indokot és észszerű póthatáridőt tartalmazó felszólítást küld. Azonnali biztonsági vagy jogvédelmi intézkedés csak szükséges és arányos lehet; a kisebb szabályszegés nem vezet automatikusan végleges kizáráshoz.

Fizetési késedelem miatt e szerződés alapján felmondásra csak eredménytelen felszólítás és 30 napot meghaladó késedelem esetén kerülhet sor. A céges Megrendelő tartozásának következményeiről a Résztvevőt is tájékoztatni kell; a tartozás ezzel nem száll át rá. Felmondáskor a 4.5. pont szerinti elszámolás alkalmazandó. Kártérítés csak külön, igazolt törvényi feltételek alapján követelhető; a teljes hátralévő díj nem válik automatikusan kártérítéssé.

4.8. Elmaradó vagy hibásan teljesített alkalom

Ha a Szolgáltató oldalán felmerülő okból élő konzultáció marad el, a Szolgáltató haladéktalanul tájékoztat, és főszabály szerint 14 naptári napon belül megfelelő élő pótlást biztosít. Egy korábbi felvétel elérhetővé tétele nem helyettesíti automatikusan a megígért élő, kérdezési lehetőséget biztosító alkalmat. Más teljesítési módhoz az érintett felek megállapodása szükséges.

A pótlás nem zárja ki a késedelemre vagy hibás teljesítésre vonatkozó törvényes igényeket. Ha megfelelő pótlás nincs, vagy a feltételek egyébként fennállnak, a jogosult árleszállítást, megszüntetést vagy más törvényes jogkövetkezményt érvényesíthet. A Szolgáltató miatt véglegesen meghiúsuló képzés még nem teljesített részének díját a Szolgáltató a meghiúsulás közlésétől számított 14 naptári napon belül visszatéríti.

5. A képzés lebonyolítása, vizsga és tanúsítvány

5.1. Heti rend és képzési időpontok

A heti tananyagegységek az egyéni ütemtervben meghatározott napon nyílnak meg. A Résztvevő PDF-jegyzetet és diasort dolgoz fel, amelyhez főszabály szerint szombati, heti 4 órás (4 × 60 perces) élő konzultáció kapcsolódik. A két képzés közös csomagjában két külön heti tananyagegység és összesen heti 2 × 4 névleges óra szerepel. A pontos órahossz, szünet, kezdési idő és tényleges óraszám a szerződés előzetesen átadott programjában és órarendjében szerepel; a „körülbelül” megjelölés nem csökkenti a vállalt óraszámot.

5.2. Oktatók

A képzést a Szolgáltató vezető oktatója, további oktatók és vendégelőadók tarthatják. A Szolgáltató az ígért szakmai színvonalat és követelményeket teljesítő helyettesítőt alkalmazhat, erről előzetesen tájékoztat. Ha egy meghatározott oktató személye kifejezetten vállalt lényeges szerződéses feltétel, annak változtatása nem zárható ki általánosan a szerződésszegés esetei közül; az érintett felek jogait rendezni kell.

5.3. Fiók, technikai feltételek és hozzáférési idő

A Résztvevő személyes, másra át nem ruházható hozzáférést kap. A rendes oktatási hozzáférés a csoport ütemterv szerinti tervezett képzési zárónapját követő 30. naptári napig tart. A pótvizsgára jogosult Résztvevő számára a szükséges tananyag, videó és vizsgafelület az 5.7. pont szerinti pótvizsga-időszak végéig elérhető marad. A szolgáltatói késedelem vagy elfogadott gyakorlatpótlás miatt szükséges meghosszabbítást külön rögzíteni kell. Az ügyintézési és törvényes iratmegismerési jogok nem szűnnek meg az oktatási hozzáféréssel. A saját jegyzetek exportja a hozzáférés idején és az azt követő 30 napon belül kérelemre biztosított, az adatkezelési tájékoztatóban rögzített módon.

A részvételhez megfelelő internetkapcsolat, hang lejátszására alkalmas eszköz és az előre megadott, támogatott böngésző szükséges. A támogatott eszközök, böngészőverziók, az anyagok formátuma, a letöltés lehetősége és az esetleges hozzáférési korlátozások e-mailben a Szolgáltatótól kérhetők. Mikrofon és kamera általános kötelező használatát a Szolgáltató nem írja elő. A Résztvevő technikai nehézségét haladéktalanul jelezheti az 1.1. pont szerinti elérhetőségen.

5.4. Oktatási felvételek

Az élő konzultációkról a Szolgáltató az oktatót és a bemutatott oktatási tartalmat rögzítő felvételt készít. A résztvevői mikrofon és kamera a közös felvételi rendben nem aktív; a közzétett felvételből a Résztvevők azonosítható neveit, névvel ellátott chatüzeneteit és más azonosító adatait kizárjuk. Véletlen rögzítéskor a nyers példányt nem osztjuk meg; a javításra és törlésre az adatkezelési tájékoztató határideje irányadó. A Szolgáltató a felvétel készítéséről a jelentkezés előtt és az érintett alkalom elején is tájékoztat. A kérdéseket az oktató szükség szerint személyazonosító adat nélkül ismerteti.

A felvételek a saját képzés jogosult résztvevőinek, az 5.3. pontban vállalt ideig hozzáférhetők. Ha ettől eltérően egy Résztvevő azonosítható szerepeltetését tervezik, annak feltételeit előzetesen, a megfelelő adatkezelési jogalap és tájékoztatás mellett kell rendezni. A szolgáltatás igénybevétele nem általános hozzájárulás a Résztvevő képének, hangjának vagy kérdéseinek nyilvános felhasználásához.

5.5. Részvételi feltételek

A képzés teljesítéséhez az adott képzés tervezett, szünet nélküli online kontaktidejének legalább 70%-át teljesíteni kell, és az adott képzés mindkét gyakorlati napján részt kell venni. A közös csomag két képzésének feltételeit külön kell vizsgálni, összesen négy kötelező gyakorlati nappal.

A hiányzó online részvétel a programban előre meghatározott, igazolható pótlási eljárással teljesíthető: az előre kijelölt felvétel megtekintése és a hozzá kapcsolódó rövid feladat oktató által ellenőrzött teljesítése; a határidő és a konkrét feladat a programban szerepel. A videó megnyitása vagy puszta lejátszási idő nem automatikusan igazolt kontaktórai jelenlét. Ugyanaz a tartalom élő részvételként és pótlásként együtt legfeljebb egyszer számítható be; a gyakorlatok nem részei az online kontaktidő nevezőjének. A Szolgáltató a részvételt és pótlást az alkalmazandó képzési szabályok szerint dokumentálja, a Résztvevő pedig kérheti az őt érintő nyilvántartás ellenőrzését és a hiba javítását.

5.6. Gyakorlati napok

A gyakorlatok időtartamát, tartalmát, tervezett helyét és időpontját a jelentkezés előtt megismerhető képzési adatlap tartalmazza. A végleges szervezési részleteket a Szolgáltató legalább 30 naptári nappal korábban közli. Ha egy időpontot csak később lehet véglegesíteni, az előzetes adatlapnak az időablakot és az egyeztetés módját is tartalmaznia kell; ez nem ad korlátlan egyoldalú időpontválasztási jogot.

A Résztvevő betartja a helyszín ismertetett munka- és balesetvédelmi előírásait, az oktató jogszerű biztonsági utasításait, és a közölt védelmi követelményeknek megfelelő zárt ruházatban és cipőben jelenik meg. Az esetleg szükséges egyéb védőeszköz biztosításának módját előre közölni kell.

A mulasztott gyakorlat a következő megfelelő csoportban díjmentesen pótolható, a Résztvevővel egyeztetett, dokumentált konkrét időpontban. Határozatlan idejű várakozás nem írható elő. Ha a teljesítéshez szükséges pótlás miatt a rendes vizsga vagy a pótvizsga későbbre kerül, az értékeléshez és felkészüléshez szükséges időt és célzott tananyag-hozzáférést hozzá kell igazítani.

5.7. Vizsgák és értékelés

A rendes záróvizsga képzésenként 100 kérdésből álló online teszt. Sikeres a vizsga, ha a Résztvevő **legalább 60%-os** eredményt ér el. Száz azonos, egy pontot érő kérdés esetén ez legalább 60 pont. Az időtartamot, a pontozást, az engedélyezett segédeszközöket és az eredmény megismerésének módját a vizsgaszabályok a jelentkezés előtt tartalmazzák.

A Résztvevő a vizsgát a megengedett segédeszközökön túl más személy vagy tiltott automatizált segítség nélkül, önállóan teljesíti. A jelen képzési modellben kamerás vizsgafelügyeletet nem alkalmazunk. A tesztpontszámot a rendszer számítja, de a végleges eredményt döntésre és helyesbítésre jogosult munkatárs érdemben ellenőrzi. Az esetleges technikai jelzést – például másik ablakra váltást – önmagában

nem lehet csalásnak vagy automatikus érvénytelenítési oknak tekinteni. A feltételezett szabálytalanságot egyedileg vizsgálni kell; a Résztvevő megismerheti az indokot, és észrevételt tehet. A vitatott értékelésre a panaszkezelés szabályai is alkalmazhatók.

Az első rendes záróvizsga eredeti ütemterv szerinti napja az aktuális képzés adatlapján illetve a felnőttképzési szerződésben olvasható. Az ettől számított **90 naptári nap** a pótvizsga-időszak; egy újabb próbálkozás ezt nem indítja újra. A 3.6. pont szerinti első pótvizsga díjmentes. A Szolgáltató a határidőn belül érdemi vizsgalehetőséget biztosít. Szolgáltatói elmaradás vagy a felek által elfogadott későbbi gyakorlatpótlás miatt szükséges hosszabbítást, valamint a hozzá tartozó tananyag- és vizsgahozzáférést külön rögzíteni kell. Az egyéni tényleges teljesítés FAR-ban rögzítendő napja ettől külön adat.

5.8. Tanúsítvány

A képzési programban és a szerződésben rögzített teljesítési feltételek teljesülése után a Szolgáltató az Fktv. szerinti FAR-tanúsítványt a Résztvevő kérésére legkésőbb 8 napon belül kiállítja. Közös csomag esetén mindkét önálló képzés teljesítéséről külön tanúsítvány jár.

A tanúsítványt a Résztvevő választása szerint elektronikusan vagy papíron adjuk át. Az elektronikus eredetit minősített elektronikus aláírással és minősített időbélyegzővel kell ellátni; ezek hiányában a kiállító papíron saját kezűleg írja alá. A nyelv a Résztvevő választása szerint magyar, magyar–angol vagy magyar–német. A Szolgáltató gondoskodik a választott, előzetesen vállalt kiadási mód szükséges hitelesítéséről. Az elektronikus kiadáshoz szükséges minősített bizalmi szolgáltató kiválasztása folyamatban van; annak bevezetéséig a Szolgáltató a tanúsítványt papíron, saját kezű aláírással adja ki, és az elektronikus kiadás elérhetővé válásáról a Résztvevőket tájékoztatja. A Szolgáltató a sikeres teljesítésről saját InsurPlex-oklevelet is kiállít, a FAR-tanúsítványtól világosan megkülönböztetve. Ennek nyilvános QR-ellenőrzése külön választható, és a dokumentum kiadásának nem feltétele.

A Szolgáltató a képzéshez kapcsolódó FAR-elégedettségmérés önkéntes, személyazonosításra alkalmatlan kitöltési lehetőségének biztosítását a képzés lezárásakor ellenőrzi, legkésőbb a befejezést követő harmincadik napig. A kitöltés elmaradása a képzés elvégzését és a tanúsítvány kiadását nem érinti.

A tanúsítvány a képzés elvégzését igazolja. Nem államilag elismert szakképesítés, és önmagában nem jogosít igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételre vagy más jogszabályban feltételhez kötött szakértői tevékenységre.

5.9. Eszközcsomag

A képzés teljes díja magában foglalja a képzési adatlapon tételesen megjelölt eszközcsomagot. Az eszközcsomag tartalmát, a 2. melléklet szerinti elszámolási értékét, a közös csomagban átadandó darabszámot, valamint az átadás módját és időpontját a felnőttképzési szerződés tartalmazza. Az átadás nem függ a vizsga sikerességétől; a megfizetett és a szerződés alapján járó elem nem veszíthető el automatikusan sikertelen vizsga miatt.

Eltérő eszköz csak a jogosult előzetes beleegyezésével és az elfogadott feltételek szerint adható. Az át nem adott eszköz értékét a Szolgáltató a felmondáskor nem vonja le teljesített szolgáltatásként. A már átadott eszköznél az értékfelosztás és az alkalmazandó fogyasztói áruvisszaadási, szavatossági szabályok irányadók; ugyanaz az érték más szolgáltatási elem részeként ismét nem számolható el. Az eszközcsomag nem váltható egyoldalúan pénzre, ez azonban a törvényes visszatérítési igényt nem zárja ki.

5.10. Szakmai frissítés és órarendváltozás

A Szolgáltató a tananyagot szakmai és jogszabályi változásokhoz igazíthatja, amennyiben ezzel a vállalt tanulási cél, óraszám, tartalom és szolgáltatási érték nem csökken. A lényeges szerződéses feltétel – különösen a kezdőnap, a teljes díj, a képzési cél, az összóraszám vagy a kötelező részvétel helye – nem változtatható meg egyoldalúan e rendelkezésre hivatkozva. A szükséges változásról a Szolgáltató

előzetesen tájékoztat és az érintett felekkel egyeztet; a törvényes megszüntetési és hibás teljesítési jogok fennmaradnak.

6. Résztvevői kötelezettségek, szellemi tulajdon és felelősség

6.1. Magatartás

A Résztvevő tiszteletben tartja az oktató és más Résztvevők személyiségi jogait, nem akadályozza az oktatást, és betartja a megismert biztonsági szabályokat. A Szolgáltató a magatartási problémát a súlyával arányosan kezeli, szükség esetén figyelmeztetéssel és a probléma orvoslásának lehetőségével.

6.2. Hozzáférés és tananyag használata

A személyes belépési adat, belépési hivatkozás vagy hozzáférés más személynek nem adható át. A szerzői jog által védett jegyzet, diasor, felvétel, kérdés és sablon tekintetében a Szolgáltató a saját vagy jogszerűen megszerzett felhasználási jogaival rendelkezik; ez nem jelent kizárólagos jogot minden oktatott tényre, elvre vagy módszerre.

A Résztvevő a számára átadott és letölthető anyagokat saját tanulásához és szakmai munkájához használhatja, és e célra szükséges saját példányt, biztonsági másolatot készíthet. A megszerzett ismeretek és módszerek saját munkában történő alkalmazását a Szolgáltató nem tiltja. A védett anyagok jogosulatlan továbbadása, nyilvános közzététele, értékesítése, saját fizetős képzésbe történő átemelése, valamint harmadik fél részére modelltréning vagy más továbbhasználat céljából történő átadása a jogosult engedélye nélkül tilos, a törvény kötelező kivételeinek fenntartásával.

A Résztvevő mások képét, hangját és a teljes élő alkalmat a szükséges jogosulti és személyiségi jogi engedélyek nélkül nem rögzítheti. A törvényben biztosított, szerződéssel ki nem zárható felhasználási lehetőségeket e pont nem vonja el.

6.3. Jogkövetkezmények és kötbér

Jogosulatlan megosztás vagy más jogsértés észlelésekor a Szolgáltató szükséges és arányos védelmi intézkedést tehet, és a 4.7. pont szerint járhat el. Magánszemély Résztvevőt kötbér nem terheli; vele szemben a bizonyított jogsértésből eredő kár a törvényes feltételek szerint érvényesíthető.

Céges Megrendelő kötbért fizet, ha munkavállalója, megbízottja vagy az általa finanszírozott Résztvevő a tananyagot jogosulatlanul továbbadja, nyilvánosan közzéteszi, értékesíti, más képzésbe átemeli, vagy a hozzáférést másnak átengedi. A kötbér jogsértésenként az érintett képzés nettó díjának 100%-a. A kötbért meghaladó kár a Ptk. szerint érvényesíthető. A kötbér akkor válik a szerződés részévé, ha a céges Megrendelő azt aláírt megrendelésben vagy a Ptk. írásbeliségi követelményének megfelelő elektronikus formában kifejezetten elfogadta.

6.4. Szakmai és szerződéses felelősség

A Szolgáltató a vállalt képzést szakmai gondossággal, a szerződés és az alkalmazandó jogszabályok szerint teljesíti. A képzés oktatási célú; nem tartalmaz egyedi ügyre adott hatósági vagy igazságügyi szakértői jogosultságot, és a Szolgáltató nem ígér állást vagy meghatározott számú megbízást. A Résztvevő saját későbbi szakmai tevékenységéért a rá irányadó szabályok szerint felel, ez azonban a Szolgáltató saját hibás teljesítésért fennálló felelősségét nem szünteti meg.

A Résztvevő saját eszközének és internetkapcsolatának megfelelő működéséről maga gondoskodik. A Szolgáltató által igénybe vett közreműködő vagy informatikai szolgáltató hibájára nem hivatkozhat általános felelősségkizárásként; a felelősséget és a teljesítési kötelezettséget a jogszabályok alapján kell megítélni.

A Szolgáltató nem zárja ki és nem korlátozza a szándékos szerződésszegésért, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget károsító szerződésszegésért fennálló felelősségét. Más kötelező fogyasztói vagy résztvevői jogot sem korlátoz e pont.

6.5. Elháríthatatlan akadály

Rendkívüli külső esemény esetén az érintett fél haladéktalanul értesíti a másik felet az akadályról, annak várható tartamáról és a kárenyhítési intézkedésről. Az esemény megnevezése – így a járvány, hatósági intézkedés vagy szolgáltatáskiesés – önmagában nem eredményez automatikus felelősségmentességet. A mentesülés jogszabályi feltételeit az adott helyzet alapján kell vizsgálni.

A felek megfelelő pótlásban vagy új időpontban állapodhatnak meg. A Résztvevő nem kötelezhető határozatlan idejű várakozásra; a megszüntetési, elszámolási és a még nem teljesített szolgáltatás díjának visszatérítésére irányuló jogai fennmaradnak.

6.6. Hibás teljesítés és szavatosság

A Szolgáltató szolgáltatásának meg kell felelnie a szerződésnek és a jogszabályi követelményeknek. A hiba az 1.1. pont szerinti elérhetőségen bejelenthető; a bejelentés nem korlátozódik a 8. pont szerinti panaszra. A jogosult a Ptk. és az alkalmazandó külön szabályok szerint kijavítást, megfelelő pótlást, árleszállítást vagy – feltételei fennállásakor – a szerződés megszüntetését és elszámolást kérheti.

A csomag digitális tartalomra vagy digitális szolgáltatásra vonatkozó elemeire, valamint az átadott árukra a 373/2021. Korm. rendelet alkalmazandó rendelkezései is irányadók. A Szolgáltató a szükséges időtartamban gondoskodik az általa vállalt digitális szolgáltatás megfelelőségéről és a jogszabály szerint szükséges frissítésekről. A platform használata önmagában nem teszi az ember által nyújtott teljes oktatási szolgáltatást digitális szolgáltatássá.

A fogyasztói kellékszavatossági igény főszabály szerinti elévülése két év; folyamatos digitális szolgáltatásnál és az egyes jogkövetkezményeknél a külön szabályokat is alkalmazni kell. Az átadott eszközre vonatkozó termékszavatossági vagy kötelező jótállási jogok akkor állnak fenn, ha azok jogszabályi feltételei teljesülnek; az eszközlistához tartozó tájékoztatást a Szolgáltató az átadás előtt biztosítja. A törvényes bizonyítási és igényérvényesítési szabályokat az ÁSZF nem fordítja a fogyasztó hátrányára.

7. Adatkezelés

7.1. Adatkezelő és tájékoztatás

Az adatkezelő az InsurPlex Expert Kft. Az adatkezelés céljait, jogalapjait, adatkörét, megőrzését, címzettjeit és az érintetti jogokat a jelentkezés előtt megismerhető külön Képzési adatkezelési tájékoztató részletezi. Annak megismerése nem általános hozzájárulás.

7.2. Képzési nyilvántartás és megőrzés

Az Fktv. 21. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adatok megőrzése a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig tart. Más adatkörök eltérő határidő alá esnek. A FAR-adatszolgáltatás jogi kötelezettség; a szolgáltatás időpontjában irányadó törvényi címzettet és adatköröket az adatkezelési tájékoztató nevezi meg. A tananyag-hozzáférés időtartama nem azonos a jogszabályi iratmegőrzés időtartamával.

7.3. Közreműködők és munkáltatói finanszírozás

A szolgáltatáshoz igénybe vett adatfeldolgozókat, az esetleges más adatkezelőket és a nemzetközi adattovábbítás garanciáit az adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A képzés díjának munkáltatói

finanszírozása önmagában nem ad hozzáférést az egyéni tanulási vagy vizsganaplókhoz.

8. Panaszkezelés és jogorvoslat

8.1. Panasz a Szolgáltatónál

Panasz tehető az akademia@insurplex.hu e-mail-címen, a 2700 Cegléd, Egres köz 5. postacímen és a +36 20 264 9047 telefonszámon. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha az azonnali kivizsgálás nem lehetséges vagy a Fogyasztó a kezeléssel nem ért egyet, jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolatát az alkalmazandó szabályok szerint átadja vagy megküldi. A telefonon vagy más elektronikus hírközlési szolgáltatással közölt szóbeli panaszt egyedi azonosítóval látja el.

Az írásbeli panaszt a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül érdemben, igazolható módon megválaszolja, az elutasítást indokolja. Az elektronikus panaszüzenet beérkezését visszaigazolja. A panasz és a válasz megőrzése a fogyasztóvédelmi törvény szerinti három év. Elutasításkor a válasz az ügy jellegéhez illő hatósági és békéltető testületi elérhetőségeket, valamint az alávetésre vonatkozó tájékoztatást is tartalmazza.

8.2. Békéltető testület és bíróság

A Fogyasztó a vita közvetlen rendezésének megkísérlése után békéltető testülethez fordulhat. Főszabály szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti testület illetékes; a törvényben biztosított választási lehetőséget az ÁSZF nem korlátozza. A Szolgáltató székhelyéhez kapcsolódó testület elérhetősége:

Pest Megyei Békéltető Testület

Cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25., IV. emelet 2.

Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 81.

Telefon: +36 1 792 7881

Tájékoztatási e-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

Honlap és kérelembenyújtási tájékoztató: panaszrendezes.hu

A testület honlapja szerint kérelmet e-mailben nem fogad; a közzétett online, postai vagy hivatalos elektronikus benyújtási módot kell használni. Az e-mail-cím tájékoztatásra szolgál.

A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban a törvényi együttműködési kötelezettségét teljesíti. A Szolgáltató általános alávetési nyilatkozatot nem tett. A Fogyasztó fogyasztóvédelmi hatósági eljárást is kezdeményezhet, illetve polgári igényét bíróság előtt érvényesítheti. E lehetőségek nem zárják ki egymást a jogszabályokban meghatározott keretek között.

8.3. Felnőttképzési hatóság

A Résztvevő a felnőttképzési előírások megsértése miatt a felnőttképzési hatósághoz fordulhat. 2026. december 31-ig e feladatot a Pest Vármegyei Kormányhivatal mint felnőttképzési államigazgatási szerv látja el. 2027. január 1-jétől a 2026. évi III. törvény alapján az Fktv. szerinti hatósági feladatokat – így különösen az engedélyezést, a FAR-adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat és a képzések ellenőrzését – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara látja el (tájékoztatás: mkik.hu). A 2027. január 1-jén folyamatban lévő hatósági eljárásokra az Fktv. 33/D. §-a szerinti átmeneti szabály irányadó.

9. Záró rendelkezések

9.1. Alkalmazandó jog

A szerződésre a magyar jog, különösen a Ptk., az Fktv. és végrehajtási rendeletei, az elektronikus kereskedelmi és fogyasztóvédelmi szabályok, a 45/2014. Korm. rendelet, valamint alkalmazhatóságuk szerint a digitális tartalomra és árukra vonatkozó rendelkezések irányadók. A jogválasztás nem von el olyan kötelező fogyasztói védelmet, amelyet az alkalmazandó nemzetközi magánjogi szabályok biztosítanak.

9.2. Részleges érvénytelenség

Ha valamely rendelkezés érvénytelen vagy nem válik a szerződés részévé, annak és a fennmaradó szerződésnek a sorsát a jogszabályok szerint kell megítélni. A jogellenes feltétel helyett nem alkalmazható a fogyasztó vagy a Résztvevő jogait ugyanúgy korlátozó másik kikötés. Az ÁSZF nem teszi automatikusan érvényessé az egyébként fenn nem tartható szerződést.

9.3. Kapcsolattartás és nyilatkozatok

A felek elsődleges kapcsolattartási módja a szerződésben rögzített e-mail-cím. A fél az elérhetősége változását indokolatlan késedelem nélkül jelzi. E-mail küldése önmagában nem jelent minden esetben igazolt kézbesítést; a közlésre és bizonyításra a jogszabályok irányadók.

A postai, online elállási és más jogszabály által megengedett nyilatkozattételi módokat e pont nem zárja ki. A Szolgáltató a Résztvevő panaszát, elállását vagy felmondását nem utasítja vissza pusztán azért, mert azt nem az elsődleges ügyintézési csatornán, de azonosíthatóan és jogszerűen közölték.

Jelen ÁSZF 2026. november 9. napján lép hatályba, és az ezt követően létrejött szerződésekre alkalmazandó.

Kelt: Cegléd, 2026. november 9.

InsurPlex Expert Kft. – képviseli Jenes Gábor ügyvezető.

1. melléklet – Elállási és felmondási nyilatkozatminta

A minta használata választható. Elállási vagy felmondási szándék esetén tölthető ki és küldhető meg; indokolás nem szükséges.

Címzett: InsurPlex Expert Kft., 2700 Cegléd, Egres köz 5.; akademia@insurplex.hu.

Alulírott kijelentem, hogy az alábbi képzési szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében gyakorlom elállási jogomat, illetve – ha a teljesítés már megkezdődött – felmondási jogomat.

- Képzés megnevezése: _____
- Szerződés vagy jelentkezés azonosítója, ha ismert: _____
- Szerződéskötés időpontja, ha ismert: _____
- Résztvevő/Fogyasztó neve és címe: _____
- Visszaigazoláshoz választott e-mail-cím: _____
- Közös csomagnál: mindkét képzést / a következő képzést érinti: _____
- Dátum: _____
- Aláírás: _____ (csak papíron küldött nyilatkozatnál)

Eltérő visszatérítési módra vonatkozó, önkéntes egyeztetési adat: _____.
Bankszámlaszám, indokolás vagy minden fenti azonosító hiánya önmagában nem teszi érvénytelenné az

egyébként egyértelmű és azonosítható nyilatkozatot. Az eredeti fizetési módtól való eltérés külön beleegyezést igényel.

2. melléklet – Egyéni teljesítési adatok és értékbontás

E mellékletet képzésenként, a szerződéskötés előtt ki kell tölteni és át kell adni. A díjat összesen kell meghatározni; a részösszegek kizárólag a teljesítéshez igazodó ütemezést és az esetleges elszámolást szolgálják, nem jelentenek a teljes díjon felüli költséget.

Tényleges képzési kezdőnap: Aktuális képzési adatlapban megtalálható

Első élő alkalom: Aktuális képzési adatlapban megtalálható

Csoport tervezett képzési zárónapja: Aktuális képzési adatlapban megtalálható

Eredeti ütemterv szerinti rendes záróvizsga napja: Aktuális képzési adatlapban megtalálható

Rendes hozzáférés vége: Aktuális képzési adatlapban megtalálható

Pótvizsga-időszak vége: eredeti rendes vizsganap + 90 naptári nap.

Teljes díj: Aktuális képzési adatlapban megtalálható

Elszámolási értékbontás (a 4.4–4.5. pont szerinti megszüntetés és felmondás esetén alkalmazandó):

a) Önálló képzés (Gépjármű kárszakértő képzés, illetve Vagyonkár és műszaki kárszakértő képzés), teljes díj 350 000 Ft + ÁFA (bruttó 444 500 Ft): 16 heti tananyagegység, egyenként 15 000 Ft + ÁFA (bruttó 19 050 Ft), összesen 240 000 Ft + ÁFA; 2 gyakorlati nap, naponként 25 000 Ft + ÁFA (bruttó 31 750 Ft), összesen 50 000 Ft + ÁFA; rendes záróvizsga és az első díjmentes pótvizsga együtt 20 000 Ft + ÁFA (bruttó 25 400 Ft); eszközcsomag 40 000 Ft + ÁFA (bruttó 50 800 Ft).

b) Közös csomag, képzésenként 275 000 Ft + ÁFA (bruttó 349 250 Ft): 16 heti tananyagegység, egyenként 12 000 Ft + ÁFA (bruttó 15 240 Ft), összesen 192 000 Ft + ÁFA; 2 gyakorlati nap, naponként 20 000 Ft + ÁFA (bruttó 25 400 Ft), összesen 40 000 Ft + ÁFA; rendes záróvizsga és az első díjmentes pótvizsga együtt 15 000 Ft + ÁFA (bruttó 19 050 Ft); eszközcsomag 28 000 Ft + ÁFA (bruttó 35 560 Ft).

Felmondáskor a felmondás hatályosulásáig teljesített heti tananyagegységek, megtartott gyakorlati napok, igénybe vett vizsgák és ténylegesen átadott eszközcsomag fenti értéke számolható el. Megkezdett, de még nem teljesített heti tananyagegységnél a heti tananyag megnyílása a heti érték 50%-ának, a heti élő konzultáció megtartása a heti érték további 50%-ának felel meg. A vizsgák értéke csak akkor számolható el, ha a Résztvevő a vizsgán részt vett.

A FAR-tanúsítvány nem külön díjazott elem. Egy gyakorlat, tananyag vagy eszköz értéke legfeljebb egyszer számolható el. A közös csomagban közösen átadott eszközt nem lehet mindkét képzésnél teljes összegben beszámítani.